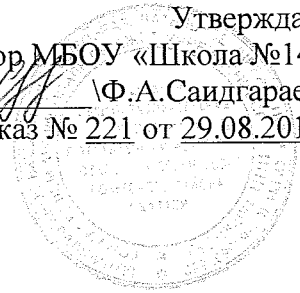


Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №144»
\Ф.А.Саидгараева\
Приказ № 221 от 29.08.2019г.



**Положение
о дежурном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №144
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 7-11 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры у спортзалов, рекреации и коридоры первого, второго и третьего этажей, столовая, буфет, коридор возле столовой и буфета.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства, расписываются в журнале учёта дежурства.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА И КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Классный руководитель составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Дежурные по 1 этажу следят за порядком в раздевалке и у входа в школу.
- 2.3. Дежурные по столовой накрывают столы, согласно заявкам, следят за порядком в столовой.
- 2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.5. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.
- 2.6. В случае нарушения дисциплины дежурный обязан обратиться к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.7. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве дежурному классному руководителю.
- 2.8. Дежурные не освобождаются от посещения занятий, кроме дежурных в столовой.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник , перед началом 1 урока.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек.